

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
- Trưởng phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế

Tôi tên là Nguyễn Thị Ngọc Hương

Chức vụ: Nhân viên – Phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế duyệt cho tôi được nghỉ nửa ngày thứ bảy hàng tuần từ nay cho đến ngày 15/07/2016.

Lý do: Chưa đáo hạn hợp đồng làm việc vào thứ bảy với Trường Ngoại ngữ Thần Đồng. Nếu nghỉ trước thời hạn, tôi phải bồi thường phí đào tạo là \$10.000.

Tôi xin hứa sẽ hoàn thành các công việc được giao tại nhà vào thời gian xin nghỉ và báo cáo thường xuyên với Trường đơn vị. Sau khi kết thúc hợp đồng ngày 15/07/2016, tôi sẽ trở lại Trường làm việc theo đúng thời gian quy định và chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy của Nhà trường.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý Khoa học – Hợp tác Quốc tế.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 06 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TP. TC-HC-TH

30/6/2015
Kính trình Thầy hiệu trưởng



Lê Xuân Thiện

KÍNH ĐƠN



Nguyễn Thị Ngọc Hương

TP.QLKH-HTQT



Nguyễn Ngọc Trang